

求人票（フルタイム）

1. 求人事業所

【事業所名】 国立大学法人 千葉大学

【所在地及び就業場所】 （松戸キャンパス）〒271-8510 千葉県松戸市松戸 648

※異動の場合の他キャンパス所在地は以下のとおり。

（西千葉キャンパス）〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

（亥鼻キャンパス）〒260-8675 千葉県千葉市中央区亥鼻 1-8-1

2. 仕事内容

【職種】 障害者業務支援担当職員（チーフ）

【仕事内容】

- ・千葉大学で雇用されている障害者（労務補佐員 7 名（松戸キャンパスの場合。以下同じ。)) の仕事をサポートする。
- ・千葉大学キャンパス内の緑豊かな構内で障害者と共に働く。
- ・千葉大学の学生がキャンパスライフを快適に送れるように環境整備を行う。
- ・構内で毎日行う環境整備のスケジュールを組み、労務補佐員がスムーズに仕事をできるように支援する。
- ・リーダー（1 名）、チーフ（2 名）、労務補佐員（7 名）と協力して作業が円滑に進むようにコミュニケーションを取りながら業務を進める。

【雇用形態】 特任専門職員（正社員以外。派遣・請負ではない）

【雇用期間】 雇用期間の定めあり 令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 6 月 30 日

【契約更新の可能性】 あり（条件付きで更新あり）

* 契約の更新は予算の都合上、原則として通算 5 年まで。

【契約更新の条件】 勤務成績が良好な場合、契約更新の可能性あり。

【マイカー通勤】 可 駐車場あり

【転勤の可能性】 あり（千葉市内）

【年齢】 不問

【必要な経験、資格等】

社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士等の障害者支援に有用な資格又は障害者支援業務に 3 年以上の従事歴があり、以下の全てに該当する方

- ① 障害の特性に応じた業務の支援及び適切な助言・指導を行うために必要な知識・能力・協調性を有する方
- ② 日々自己研鑽するとともに情熱と責任をもって障害のある方一人一人と真摯に向き合える方
- ③ 障害者支援に意欲があり、職員との円滑なコミュニケーションが図れる方

3. 賃金・手当

- 【基本給】 月額 240,000円～375,000円 年俸÷12か月 月額算出
年俸 2,880,000円～4,500,000円 *職務経歴等を勘案して基本給を決定する。
- 【通勤手当】 実費支給（上限あり）月額 55,000円
- 【賃金締切日】 固定（月末）
- 【賃金支払日】 当月 17日

4. 労働時間

- 【就業時間】 8時30分～17時15分 休憩時間 60分 年間休日数 121日
- 【休日等】 土日祝日 毎週週休2日制 年末年始 12/29～1/3 リフレッシュ休暇 3日

5. その他の労働条件等

- ・雇用期間に雇止め規定あり
- ・年次有給休暇 20日（毎年1月付与）ただし4月採用の場合5日付与（入職後3か月間の分）
- ・雇用、労災、健康及び厚生年金保険に加入
- ・退職金共済未加入、退職金制度無し、定年制なし、再雇用制度なし、勤務延長なし
- ・利用可能託児施設あり（定員に空きがあれば可）

6. 事業所情報

- 従業員数 5,560人 就業場所 37人（うち女性6人）（うちパート27人）
*松戸キャンパスの場合：就業場所 10人（うち女性3人）（うちパート7人）

7. 選考等

- 【採用人数】 1人（募集理由：欠員）
- 【選考方法】 書類選考、見学及び体験、面接（予定1回）
- 【結果通知】 書類選考結果通知 書類到着後7日以内 面接選考結果通知 面接後7日以内
- 【選考場所】 （見学及び体験）千葉大学松戸キャンパス JR常磐線松戸駅から徒歩15分
（面接）千葉大学西千葉キャンパス事務局棟 JR総武線西千葉駅から徒歩13分

【応募書類等】

- ・履歴書（写真添付）
 - ・職務経歴書
- *応募書類を令和7年1月31日（金）までに採用担当あてに郵送してください。
- *封筒に「障害者支援職員応募書類在中」と朱書きしてください。
- *応募書類は、求人者の責任にて廃棄します。

【郵送の送付場所】

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学 人事課副課長 中澤 宛

【担当者】

人事課副課長 中澤 淳（なかざわ あつし）

電話番号：043-290-2026 FAX：043-290-2039 E-mail：bcc2026@office.chiba-u.jp