

ばあとなあ名簿登録更新等申請書

(本票使用有効期限 2013年1月31日)

別紙 1

1. 申請(報告)者		提出日	2012年 月 日	
氏名		受講者番号		都道府県
自宅住所	〒()			
自宅TEL		自宅FAX		

2. ばあとなあ名簿登録更新申請書(様式第1号の2)

名簿登録更新申請	ばあとなあ名簿登録を更新します 2月の名簿登録更新申請・活動報告書提出時のみ記入(8月報告時は記入不要)
変更事項	名簿登録の記載事項に変更が有る 様式第1号の3「ばあとなあ後見人名簿登録変更申請書」に変更事項を記入の上、添付してください

3. ばあとなあ名簿登録抹消申請書(様式第1号の4)

名簿登録抹消申請	下記の理由により名簿登録をしません (理由)
----------	----------------------------

受任中を除きます。 年度途中に抹消する場合でも、年度分の名簿登録料の返金はありませんのでご了解ください。

成年後見(監督)活動報告書(様式第4号)

1. 累計件数

(2000年4月から2012年7月31日までの受任、終了・辞任、現在の活動件数を記入ください)

項目	これまでの受任件数	終了・辞任件数	現在の活動件数 = -
法定後見	件	件	件
後見監督人・任意後見監督人	件	件	件
任意後見契約	件	件	件
合計	件	件	件

2. 現在の活動状況

(1)報告は、2012年7月31日現在の件数を報告してください。(上記 と一致)

(2)個別報告1~3を添付してください。

(3)終了・辞任は個別報告の提出は必要ですが、下表の「活動中」欄には数を記入しないでください。

成年後見人等 (個別報告1)	1. 成年後見人等として活動中である	
	(1)後見	件
	(2)保佐	件
成年後見監督人 任意後見監督人 (個別報告2)	1. 成年後見監督人として活動中である	
	(1)後見監督人	件
	(2)保佐監督人	件
任意後見人等 (個別報告3)	2. 任意後見監督人として活動中である	件
	1. 任意後見契約のみ締結	件
	2. 任意後見契約と任意代理契約を平行して締結	件
	3. 監督人の選任を受けて、任意後見人として活動中	件
引き継ぎ中	4. 任意代理契約のみ締結している	件
	引き継ぎ中である(活動は終了しているが、引き継ぎ事項が残っている)()件	
その他	現在は活動を行っていない	